STATENS
HISTORISKA
MUSEER

Information om att skicka e-faktura till Statens historiska museer (SHM)

Lag om krav på e-faktura

Från och med 1 april 2019 är det lagkrav på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura). Lagen beslutades enligt Riksdagen till följd av offentlig upphandling (SFS 2018:1277). Lagen innebär att alla inköp, oavsett värde, som görs enligt upphandlingslagarna LOU, LUS, LUFS eller LUF ska faktureras med e-faktura

Inköp som görs av oss, Statens historiska museer, ska därför faktureras med e-faktura. Lagen säger att fakturor ska sändas enligt den europeiska standarden, vilket innebär att ni som leverantörer till oss ska sända faktura enligt formatet PEPPOL BIS Billing 3.0.

Med anledning av lagen om europeisk standard kan vi som statlig myndighet inte ta emot PDF-fakturor (notera att PDF-faktura inte är e-faktura). Inskickade PDF-fakturor till Statens historiska museer kommer att nekas för hantering, med hänvisning till elektronisk faktura.

Ni som kan skicka e-faktura

Anslutning till PEPPOL
SHM tar helst emot fakturor via nätverket Peppol. Om ni inte redan fakturerar via Peppol behöver ni stämma av med leverantören av ert affärssystem (ekonomisystem, faktureringssystem) om det är förberett för kommunikation via Peppol-nätverket.

Statens historiska museers PEPPOL-ID: 0007:2021004953
Vårt GLN-nummer: 7340093213134

Beställarreferens vid fakturering:
Vid beställning via e-faktura har vi som krav att *för- och efternamn* på beställaren ska framgå under ”Beställarreferens”. Vi godkänner därför endast att ni anger referensen under ”Beställarreferens”, och att ytterligare information placera i detaljspecifikationen.

STATENS HISTORISKA MUSEER
Box 5428
SE-114 84 Stockholm
Telefon
+46(0)8-519 556 00
www.shm.se
registrator@shm.se
Bankgiro: 566-2085
Org: 202100-4953

Ni som inte e-fakturerar idag

Om ni inte har ett affärssystem eller inte redan är anslutna till en e-faktureringstjänst

För er finns möjligheten att kostnadsfritt ansluta er till VISMA Proceedos leverantörsportal, där ni på ett enkelt sätt själva kan skicka e-faktura till oss. Denna lösning passar främst mindre leverantörer som skickas oss få fakturor.

Önskar ni att använda er av detta alternativ skickar ni ett mejl till invoice@shm.se så ordnar vi en inbjudan till leverantörsportalen (Visma Proceedo Supplier Center) samt en manual som ni har till er hjälp. I mejlet uppger ni vilken mejladress till aktuell kontaktperson som inbjudan ska skickas till, samt vilket språk, om inte svenska. Om ni vill att flera personer ska kunna logga in i portalen får dessa dela på inloggningen.

Ni kommer därefter att få ett mejl från Proceedo: Visma Proceedo Service Desk noreply.proceedo@visma.com med instruktioner.
För support av tjänsten kontaktar ni: servicedesk.proceedo@visma.com

Kontaktuppgifter och frågor

Vår kontaktperson och mottagare av information och frågor är:

invoice@shm.se
Statens historiska museer

För mer information om e-faktura:

www.digg.se
www.sfti.se
www.skl.se

Här kan du läsa mer om lagen:

https://www.digg.se/nationella-digitala-tjänster/e-handel-och-e-faktura/obligatorisk-e-faktura-till-offentlig-sektor/fragor-och-svar