

AVTAL OM ANALYS/PROVTAGNING

Förvaltande myndighet

Statens historiska museer ("SHM")
Org. Nr: 202100-4953
Box 5428
114 84 Stockholm

Anhållande institution

("Anhållaren")

Forskningsprojekt:

Ändamål:

Analysmetod:

Ansvarig forskare:

Provtagning/destruktiv analys utförs av:

Plats för provtagning/analys:

Avtalsperiod:

Föremålsförteckning: se sida

Allmänna villkor

Följande villkor gäller om inte annat särskilt överenskommits skriftligen mellan SHM och anhållaren

1. Ansvar

- 1.1 Endast de analyser som specificeras i avtalet får utföras på föremål/prov.
- 1.2 Endast den typ av provtagning, antal prov, samt den provmängd/omfattning av åverkan som anges i detta avtal får utföras på föremål/prov. Avsteg från detta får endast göras efter skriftligt tillstånd från SHM.
- 1.3 Endast den/de personer/organisationer som anges ovan får hantera föremål/prov. Avsteg från detta får endast göras efter skriftligt tillstånd från SHM.
- 1.4 Anhållaren förbinder sig att tillse att de personer/organisationer som anges ovan underrättas om och efterkommer avtalets villkor avseende hantering av föremål/prov.

2. Forskningsresultat

- 2.1 En förteckning ska lämnas in till SHM inom tre månader efter avslutad avtalsperiod. I förteckningen ska SHM:s individuella förvärvs- och föremålsnummer, eventuell provstorlek, information om provpunkten samt eventuella andra (labb-) nummer föremålet fått under analysen anges. Om inga resultat kunnat genereras från provet/analysen ska även det framgå för respektive prov/föremål.
- 2.2 Bilder på föremålen efter provtagning/destruktiv analys (se Fotodokumentation och upphovsrätt) ska sändas digitalt till SHM inom tre månader efter avslutad avtalsperiod. Provpunkten ska tydligt framgå. Bilder ska vara i formaten JPEG med bibehållen originalstorlek.
- 2.3 Resultat/analysdata ska inlämnas i sin helhet inom två år efter avslutad avtalsperiod. SHM har rätt att förvalta och tillgängliggöra samtliga resultat och data efter den avslutade avtalsperioden.
- Resultat och data ska, om inte annat överenskommes med SHM, vara formulerade på svenska eller engelska.
 - Även data för analyser som inte gett något resultat ska inlämnas.
 - SHM:s förvärvs- och föremålsnummer ska anges i resultaten.
 - Samtliga analysdata ska insändas i filformaten PDF, XML eller CSV. Om Anhållaren önskar lämna in resultat i andra filformat ska detta skriftligen godkännas av SHM.
 - Avsteg från inlämnande av samtliga analysdata kan endast göras efter skriftlig överenskommelse med SHM.
 - Avsteg från tidsfrist för inlämnande och/eller för SHM:s tillgängliggörande av resultat medges enbart om SHM bedömer att synnerliga skäl föreligger. För detta krävs skriftlig överenskommelse med SHM.
- 2.4 Referenser till publikationer där analyserna ingår ska insändas till SHM inom tre månader efter publicering. Om publikationen finns tillgänglig digitalt ska URL till publikationen insändas till SHM.
- 2.5 I publikationer ska framgå att föremålen tillhör SHM:s respektive museisamling (Hallwylska museet, Historiska museet, Kungl. Myntkabinettet (inkl. Tumba bruksmuseum), Livruskammaren, Skoklosters slott eller Sveriges museum om Förintelsen).
- 2.6 I vetenskapliga publikationer ska SHM:s förvärvs- och föremålsnummer framgå.
- 2.7 Om publicering ej sker på svenska eller engelska ska abstract och sammanfattning på något av dessa språk ingå.

3. Förlängning av tillstånd för analys

- 3.1 Förlängning av tillstånd för analys medges endast i undantagsfall och kräver ett nytt beslut från SHM.
- 3.2 Skriftlig anhållan om förlängning ska skickas till SHM senast två månader före avtalstidens utgång. I anhållan ska motivering till förlängning i relation till tidsplanen i den ursprungliga anhållan anges.

4. Avgifter i samband med analys

- 4.1 SHM debiterar inte administrativa avgifter i samband med analys. Vid omfattande analysärenden som ställer höga krav på SHM:s resurser förbehåller sig SHM rätten att ta ut avgifter. Kostnader för konservering, värdering, transporter och packmaterial kan tillkomma.
- 4.2 Samtliga avgifter och tillkommande kostnader ska framgå av ovan angiven kostnadsspecifikation.

5. Sekretess

- 5.1 Anhållaren förbinder sig att inte, vare sig under detta avtals giltighetstid eller därefter, helt eller delvis avslöja innehållet i detta avtal eller konfidentiell information som erhållits i samband med detta avtal hänförlig till SHM eller föremål till tredje man om inte SHM i förväg har givit sitt skriftliga samtycke därtill eller skyldighet att göra så finns enligt tillämplig lag, verkställbar dom, bindande myndighetsbeslut eller föreskrift. Anhållaren ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att dess anställda eller uppdragstagare inte otillåtet sprider eller använder konfidentiell information.

6. Överlåtelse

- 6.1 Anhållaren ska inte ha rätt att överlåta detta avtal eller några rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan att först ha inhämtat SHM:s skriftliga medgivande.

7. Konflikt

- 7.1 I händelse av konflikt mellan Anhållarens eventuella egna ärendehandlingar och detta avtal med tillhörande bilagor, ska detta avtal med bilagor gälla. I händelse av konflikt mellan villkor i detta avtal och bilagor till avtalet ska villkoren i detta avtal ges företräde.

8. Bestämmelses ogiltighet

- 8.1 Om någon bestämmelse i detta avtal eller del därav förklaras ogiltig eller ej verkställbar av domstol, myndighet eller skiljenämnd, ska detta inte innebära att detta avtal i dess helhet anses ogiltigt utan avtalet ska i övrigt fortsätta att gälla mellan parterna i den mån ogiltigheten inte väsentligen påverkar parts utbyte av eller prestation enligt detta avtal.

9. Avstående/Preklusion

- 9.1 Underlåtenhet från en part att vid något tillfälle kräva fullgörande av en enskild bestämmelse i detta avtal innebär inte att parten avstår från eller förlorar rätten att senare begära att någon bestämmelse i detta avtal ska följas.

10. Meddelanden

- 10.1 Förfrågningar och kommunikation gällande detta avtal ska ställas till handläggare vars kontaktuppgifter angetts i beslut om tillstånd för analys/provtagning.

11. GDPR

- 11.1 SHM behandlar personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (EU 2016:679, GDPR) samt Dataskyddslagen och övrig kompletterande nationell lagstiftning. Personuppgifter som samlas in är namn och kontaktuppgifter som krävs för handläggningen av ärendet. Namn och kontaktuppgifter diarieförs och bevaras i digital form. Mer information om SHM:s personuppgiftsbehandling finns på: shm.se/kontakt/behandling-av-personuppgifter/

12. Force majeure

- 12.1 Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt avtalet, om underlåtenheten beror på omständighet som ligger utanför parts kontroll och som parten inte kunde eller skäligen borde ha förutsett vid tidpunkten för avtalets ingående, t.ex. krig, inbördeskrig, eldsvåda, översvämning, avbrott i allmänna kommunikationer, avbrott i den allmänna energiförsörjningen, pandemi eller allmänfarlig smitta som medför risk för föremålens säkerhet eller fara för kurirs hälsa eller väsentligen försvårar transport av föremålen, eller därmed jämförlig omständighet.
- 12.2 Om part önskar återropa en omständighet i första stycket, ska parten omedelbart underrätta den andra parten när det finns risk att förpliktelsen inte kan infrias eller blir fördröjd. Underlåtenhet att lämna sådant

meddelande i tid medför skyldighet att ersätta den skada som hade kunnat undvikas om rättidigt meddelande lämnats.

- 12.3 Anhållaren är skyldig att utge ersättning till SHM för eventuella upplupna kostnader även om underlåtenhet att fullgöra förpliktelse enligt Avtalet beror på omständighet enligt första stycket och låntagaren har lämnat underrättelse enligt andra stycket.
- 12.4 När en part ställer in sina förpliktelser med stöd av första stycket, ska tiden för fullgörelse förlängas med den tid som omständigheten föranleder. SHM har rätt att genom skriftligt meddelande säga upp avtalet till omedelbart upphörande om avtalets fullgörande försenas med mer än en (1) månad.

13. Fullständig reglering

- 13.1 Detta avtal med dess bilagor utgör parternas fullständiga reglering av samtliga frågor som detta avtal berör. Avtalet ersätter samtliga tidigare skriftliga eller muntliga överenskommelser mellan parterna avseende de frågor som detta avtal berör. Ändringar och tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda parter.
- 13.2 SHM får med omedelbar verkan säga upp avtalet om Anhållaren bryter mot villkor i analysavtalet, inklusive dess bilagor eller om det i övrigt finns särskilda skäl därtill. Om SHM väljer att säga upp avtalet är Anhållaren inte under några omständigheter berättigad till att erhålla ersättning från SHM.

14. Tillämplig lag och tvistelösning

- 14.1 Detta avtal lyder under svensk lag.
- 14.2 Tvist, kontrovers eller anspråk som uppstår utifrån eller i samband med detta avtal eller överträdelse, uppsägning eller ogiltighet i avtalet ska, om uppkommen tvist, kontrovers eller anspråk inte kan lösas parterna emellan, slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat vid Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ("Institutet").
- 14.3 Institutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska gälla om inte Institutet med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsreglerna för Stockholms Handelskammarens Skiljedomsinstitut ska tillämpas på förfarandet. I sistnämnda fall ska Institutet också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Platsen för skiljeförfarandet ska vara Stockholm, Sverige och skiljeförfarandet ska hållas på svenska.

Särskilda villkor

Utöver nedan angivna allmänna villkor gäller särskilda villkor för detta lån, vilka preciseras nedan.

Föremål/prov får hanteras av (i enlighet med förfrågan om analys):

(föremål)

(prov)

Provtagningspunkt och provmängd, specificering:

Överblivet provmaterial:

Överblivet provmaterial återlämnas till SHM om ej annat överenskommet.

Fotodokumentation och upphovsrätt:

Vid destruktiv analys ska föremålen fotograferas före och efter provtagning/analys på ett sådant sätt att provtagningspunkten/ingreppet tydligt framgår. I bildfilens namn ska även förvärvs- och föremålsnummer framgå.

SHM ska få tillgång allt bildmaterial senast vid avtalstidens utgång. SHM önskar överta den ekonomiska upphovsrätten med fri förfoganderätt till bildmaterialet. Syftet är att tillägna bilderna den fria licensen CC BY och vid behov tillgängliggöra dem via myndighetens föremålsförvaltningssystem.

Ytterligare dokumentationskrav:

Utförseltillstånd (EU; gäller ej 'utlån för analys'):

Utförsel av arkeologiska prover till annat land inom EU kräver enligt Riksantikvarieämbetets beslut inget utförseltillstånd (se SHM dnr 330-172-2024).

Exportlicens (utanför EU; gäller ej 'utlån för analys'):

Anhållaren ansvarar för att relevanta exportlicens inhämtas hos Riksantikvarieämbetet inför utförsel av arkeologiska prover till annat land utanför EU. Exportlicens ska vara utfärdad till anhållaren.

Övriga särskilda villkor:

För Statens historiska museer:

[Namnförtydligande]
Avdelningschef

[Namnförtydligande]
[Titel], handläggare

Ort, datum

Ort, datum

Ovanstående villkor godkännes av Anhållaren:

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav det ena ska återsändas till SHM efter undertecknandet. Avtalet är giltigt från den dag då Anhållaren skriftligt godkänt ovanstående villkor.

För Anhållaren:

Ansvarig institutionschef

Ansvarig forskare

Ort, datum

Ort, datum

Underskrift

Underskrift

Namnförtydligande och titel

Namnförtydligande och titel

Förteckning över föremål/prov som omfattas av detta avtal

Föremålen tillhör samling.