

Statens historiska museer  
Box 5428  
114 84 Stockholm

## VERKSAMHETSRAPPORT (FÖRSAMLINGAR)

### 1. Låneinformation

Lånetid från \_\_\_\_\_  
Plats/lokal där föremålet ska visas: \_\_\_\_\_

### 2. Information om institution

Institutionens namn: \_\_\_\_\_  
Postadress: \_\_\_\_\_  
Besöksadress: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-postadress: \_\_\_\_\_  
Ansvarig chef: \_\_\_\_\_  
E-postadress ansvarig chef: \_\_\_\_\_  
Hem/webbsida för institutionen: \_\_\_\_\_  
Finns konservatorskontakt? Om ja, ange gärna namn och kontaktuppgifter.  
\_\_\_\_\_

### Ansvar

Vem ansvarar för administration, transportplanering samt mottagning av inlån?

Namn: \_\_\_\_\_  
Titel: \_\_\_\_\_  
E-post: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_

### 3. Klimatfaktorer

#### Temperatur, luftfuktighet

Vem ansvarar för kontroll och registrering av klimat?

Namn: \_\_\_\_\_  
Titel: \_\_\_\_\_

Om det finns en registrerad och dokumenterad klimatrappport för lokalen där föremål ska visas från tidigare önskas den som bilaga.

Om nej på frågan ovan, ange temperatur och relativ luftfuktighetsnivå i lokalen (ange lägsta respektive högsta värde)

|               | TEMPERATUR              | LUFTFUKTIGHET (%RH)     |
|---------------|-------------------------|-------------------------|
| Vår / sommar  | lägst _____ högst _____ | lägst _____ högst _____ |
| Höst / vinter | lägst _____ högst _____ | lägst _____ högst _____ |

## Ljus

Vilken typ av ljuskällor finns i den aktuella lokalen?

- Dagsljus från fönster
- Dagsljus från lanterniner

Vilken typ av ljuskällor kommer att finnas för belysning av föremål?

- Artificiell belysning (värmealstrande)
- Artificiell belysning (LED)
- Artificiell belysning (icke-värmealstrande d.v.s. fiberoptik)

Var är fiberljusprojektorer/transformatorer placerade i förhållande till föremålet?

---

Är dagsljus från fönster och takfönster UV-filtrerat?  alltid  vid behov  aldrig

Är de lampor som används UV-filtrerade?  alltid  vid behov  aldrig

Hur registreras och dokumenteras ljusförhållandena på de utställda föremålen?

---

---

## 4. Skadedjur

Har ni regelbundna skadedjurskontroller i lokalerna.  ja  nej

Vid ja, hur ofta och på vilket sätt? Hur följs kontrollerna upp?

---

## 5. Placering

Bifoga planritning/skiss över berörd lokal där föremålets tänkta placering är markerad. Ange också om föremålet är tänkt att placeras monterat på vägg, stående på podie/altare eller i golvnivå.

## 6. Tillstånd från länsstyrelsen

*Ett tillstånd från Länsstyrelsen kan eventuellt komma att krävas för att lånet skall kunna beviljas.*

Har ni tillstånd från länsstyrelsen enligt KML 4 kap. inhämtats?  ja  nej

Om ja, ange vilket datum tillståndet erhöles samt namn på länsstyrelsens handläggare.

---

## 7. Frakt- och godsmottagande

Specificera föremålens väg från transportfordon till lokalen där föremål ska visas:

---

Ange de minsta måtten på öppningarna vid passagerna på väg till lokalen där föremålet/en ska förvaras:

---

---

## 8. Bilagor som önskas från låntagaren

- Ritning över lokalen där föremål ska visas och andra berörda lokaler.
- Beskrivning av material använda i/på eventuella montrar eller podier.
- I förekommande fall önskas en beskrivning av transporter mellan lokalerna/byggnaderna hos låntagaren. På vilket sätt och över vilka avstånd transporteras föremålen?
- Finns en klimatrapport för lokalen under motsvarande årstid från tidigare år önskas denna som bilaga.
- Tillstånd från länsstyrelsen enligt KML 4 kap.

Har låntagaren inte möjlighet att ta fram dessa dokument, vänligen kontakta er lånehandläggare för samråd.

Ansvarig chef

Kontaktperson gentemot SHM

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande och titel

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande och titel