

Statens historiska museer  
Box 5428  
114 84 Stockholm

## Säkerhetsrapport (enkel)

Samtliga svar under denna rubrik kommer att behandlas konfidentiellt. Informationen kommer att sekretessbeläggas (enligt offentlighets- och sekretesslagen 2009:400 kap 18, 8§) och endast låneregistreringen och säkerhetsansvarig kommer att ta del av svaren.

### Ansvarig låntagare

Postadress: \_\_\_\_\_

Besöksadress: \_\_\_\_\_

Huvudman: \_\_\_\_\_

Beskrivning av institution/verksamhet: \_\_\_\_\_

Kontaktperson avseende säkerhetsfrågor (om sådan finns): \_\_\_\_\_

### ❶ Avser fastighet/byggnad där föremålen ska förvaras och/eller ställas ut

#### Byggnadskonstruktion

1. Disponerar ni hela byggnaden? Om nej, vilka övriga verksamheter bedrivs i byggnaden?

Ja [ ] Nej [ ]

2. Ange byggnadens avstånd till närmaste större centrum eller tätort: \_\_\_\_\_

3. Ange fastighetsägare: \_\_\_\_\_

4. Vem ansvarar för underhåll av byggnaden/lokalerna? \_\_\_\_\_

#### Brandskydd

1. Är hela byggnaden utrustad med automatiskt brandlarm med vidarekoppling till räddningstjänst?

Ja [ ] Nej [ ]

2. Vem är anläggningsskötare av brandlarmsanläggningen? \_\_\_\_\_

3. Arbetar ni med Systematiskt Brandskyddsarbete (SBA) enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO 2003:778)?

Ja [ ] Nej [ ]

4. Vilka brandbekämpningssystem finns tillgängliga?

- Sprinkler, vått system
- Sprinkler, torrt system
- Handbrandsläckare

### Bevakning

1. Vilken typ av bemanning finns i byggnaden under öppethållande?

- Vakter  
 Vårdar  
 Övrig personal (specificera) \_\_\_\_\_

2. Är byggnaden ständigt bemannad utanför öppethållande (dag- och nattetid)?

Ja [ ] Nej [ ]

Kommentar \_\_\_\_\_

### Larmsystem

1. Finns erforderligt inbrottslarm i fastigheten?

Ja [ ] Nej [ ]

Ange larmklass enligt SSF 130? \_\_\_\_\_

2. Var terminerar inbrottslarmet?

- Direktlinje till larmcentral (ange namn på företaget)

Till intern kontrollpanel i byggnaden

- Annat (specificera) \_\_\_\_\_

### Allmänt/administrativa rutiner

1. Finns det tillträdes- och besöksrutiner?

Ja [ ] Nej [ ]

2. Finns det säkerställda rutiner för nyckel- och passerkortshantering?

Ja [ ] Nej [ ]

3. Har det under den senaste 5 års perioden förekommit incidenter avseende föremål eller inventarier såsom:

Ja [ ] Nej [ ]

- Stölder  
 Skadegörelse  
 Brand eller rökutveckling  
 Vattenskador  
 Olyckshändelser

Om ja, beskriv händelserna: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ② Avser den aktuella lokalen där föremål ska visas<sup>1</sup>

#### Utställningsyta

1. På vilket/vilka våningsplan kommer föremålet/en att visas? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Eventuella avvikelser eller kommentarer kan anges under övrig information sist i dokumentet

2. Används de aktuella lokalerna till andra aktiviteter under den aktuella tidsperioden? (om ja, vilka)  
Ja [ ] Nej [ ]

---

---

---

3. Pågår, eller planeras, det renoveringsarbeten eller ombyggnationer i angränsande lokaler som kan påverka lokalerna och/eller verksamheten?  
Ja [ ] Nej [ ]

**Skydd av föremål.**

1. Vid exponering av föremål i monter ange materialspecifikationer:

Ramverk	_____
Tak	_____
Botten	_____
Glas	_____
Låsning/fastsättning	_____

Bifoga ritningar över utställningsytor samt monterritningar/-bilder.

Ange övrig information som kan vara relevant för bedömningen av säkerhet och brandskydd i den aktuella utställningen.

Ansvarig chef

Säkerhetsansvarig/kontaktperson gentemot SHM

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Ort, datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande och titel

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande och titel