

Publiceringsgång inom FoU-verksamheten vid SHM 2009–2019

På uppdrag av Christina Fredengren, chef för enheten för forskning och utveckling, har en kartläggning gjorts av hur publiceringsgången inom FoU-verksamheten vid Statens historiska museer sett ut de senaste tio åren. Fokus i kartläggningen är på publicering som skett via FoU-verksamhet som bedrivits vid framförallt Historiska museet. FoU-verksamhet har även bedrivits vid Kungl. Myntkabinettet och Arkeologerna, men då forskningschefstjänsten, och en stor del av FoU-verksamheten, var placerad på avdelningen för kulturhistoria och samlingar vid Historiska museet till och med 2017 har kartläggningen fokuserats där.

De områden inom publicering som identifierats för kartläggningen är Studies-serien och FoU-rapportserien vid Historiska museet, samt publicering vid externa förlag och artiklar i tidskrifter och antologier. Kartläggningen omfattar ämnen så som ansvarsroller, formgivning, tryck, lagerhållning och distribution. Detta för att få en bild av hur publiceringsgången sett ut för att bättre kunna fatta beslut kring framtida publiceringsmöjligheter och strategier. Eftersom Studies- och FoU-rapportserierna inbegriper fler roller och större helhetsansvar för organisationen är avsnitten som rör dem mer innehållsrika än de övriga två publiceringsformerna.

Enligt FoU-programmet för Statens historiska museer 2016–2019 ska forskningschefen ansvara bland annat för att driva skriftserien Studies och stödja publikationer. För tio år sedan, år 2009, var Fredrik Svanberg FoU-ansvarig och sedermera forskningschef, vilket han var till maj 2017 då Elisabet Regner tog över som tf forskningschef till Christina Fredengrens tillträde som chef för enheten för forskning och utveckling 2018.

Innan myndighetens omorganisation 1 januari 2018 var, som nämnts, forskningschefstjänsten och en stor del av FoU-verksamheten placerad på avdelningen för kulturhistoria och samlingar vid Historiska museet. I och med omorganisationen flyttades FoU-verksamheten till enheten för forskning och utveckling som är en del av den myndighetsövergripande avdelningen för samlingar och forskning. Detta har föranlett kommentarer i kartläggningen kring företeelser som kan behöva förändras vid fortsatt utgivning, se under Studies angående seriens namn, form och ISBN-nummer, samt FoU-rapportserien angående form och ISBN-nummer.

Informationen i kartläggningen baseras på samtal med Fredrik Svanberg (2019-04-05) och enheten för forskning och utveckling (2019-04-02), dokument från diariet som tagits fram med hjälp av registrator Morgan Mark, fakturor från Visma Proceedo, samt information från webbsidor (shm.se, eddy.se, vitalis.raa.se). Viss information har även erhållits från Elisabet Regner, t.f. forskningschef 2017–2018, Lasse Hedman, intendent text & förmedling, och Emelie Gloza, personalspecialist.

Kartläggningen har gjorts av Lotta Fernstål, forskare vid Statens historiska museer, under i huvudsak april 2019. Den överlämnades till Christina Fredengren 2019-04-29.

Lotta Fernstål

Innehåll

Inledning	1
Innehåll	2
Studies	3
FoU-rapportserie	7
Externa förlag	9
Artiklar	10
Bilaga 1, Studies-seriens titlar	11
Bilaga 2, fakturor tryck	13
Bilaga 3, avtal med UV	17
Bilaga 4, avtal med eddy.se	19
Bilaga 5, tilläggsavtal med eddy.se	23
Bilaga 6, fakturor eddy.se	25
Bilaga 7, avtal med KVHAA bibliotek	29
Bilaga 8, FoU-rapportseriens titlar	39

Studies

Utgivningen inom den akademiska skriftserien Studies vid Historiska museet påbörjades 1981. Totalt har 28 publikationer givits ut, varav de två senaste 2016 (se bilaga 1).

Ursprungligen var seriens namn The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies, men 2014 ändrades namnet till The Swedish History Museum, Studies. Sedan 2018 är dock FoU-verksamhetens plats inom organisationen myndighetsövergripande och inte knuten till just Historiska museet, och kanske namnet bör ändras igen för att spegla detta.

Ansvar utgivning

Fredrik Svanberg återupptog som FoU-ansvarig och därmed seriens huvudredaktör, seriens utgivning 2009 med publikation nummer 11 efter att ingen utgivning skett sedan 2001. För varje publikation under Fredriks tid som huvudredaktör upprättades enligt honom ett ärende i diariet. Då Fredrik slutade som forskningschef i maj 2017 tog Elisabet Regner över som tf forskningschef till Christina Fredengrens tillträdde som chef för enheten för forskning och utveckling 2018 och därmed tog över rollen som seriens huvudredaktör.

Ansvarig utgivare för Studies-serien är Statens historiska museers överintendent (ÖI), under Fredriks tid först Lars Amréus, och sedan 2012 Maria Jansén. Inför beslut om utgivning av ÖI föredrog Fredrik idé om publikation, och som ansvarig utgivare fick ÖI även möjlighet att läsa manus innan tryckning.

Riktlinjer och förslag

Enligt Fredrik har han inte tagit del av några skrivna riktlinjer kring utgivningens inriktning från tiden innan utgivningen återupptogs 2009 och sådana fanns inte heller under hans tid som huvudredaktör. Förslag för utgivning har, enligt Fredrik, dels kommit internt och fångats upp inom organisationen i samband med det FoU-arbete som bedrivits. Dels som externa förfrågningar då forskare kontaktat honom som huvudredaktör om förslag på publicering inom serien, till exempel nr 23 *Viking swords* och nr 28 *Sveriges medeltida latinska inskrifter 1050–1250*. Idéer har övervägts av Fredrik och diskuterats med författare/redaktör och sedan, enligt ovan, tagits vidare till ÖI för beslut.

Ansvar innehåll

Utgivningen utgörs dels av monografier, dels av antologier, till exempel publikationer med redigerade bidrag från konferenser. Under Fredriks tid har författaren eller redaktören vid interna projekt varit huvudansvarig för det praktiska arbetet med färdigställande av manus och införskaffande av tryckbara bilder etc. Vid externa projekt har Fredrik varit huvudansvarig inom SHM men i samarbete med författaren/redaktören. Om redaktör finns för en publikation, har denna haft ansvar för korrekturläsning; om enskild författare har det varit Fredriks ansvar. Då Fredrik satte publikationerna inför utgivning (se nedan), kom han emellertid att ta del av alla publikationers innehåll ingående och därmed indirekt att fungera som granskare, inklusive de som hade redaktör.

Form

Färdigt manus sattes av Fredrik i Adobe InDesign. För böckerna i serien med en framsida på vit bakgrund, till och med nr 22 *Birka nu*, användes en mall som köpts in från ett externt företag. Då Historiska museet 2013 förändrade sin grafiska identitet gjordes denna mall om av Jupiter Reklam som stod för grafisk produktion och originalarbete. Böckerna förändrade därmed utseende och omslaget innehåller samma röda färg som Historiska museets profilmfärg.

Vid en fortsatt utgivning efter omorganisationen 2018 då FoU inte längre organisatoriskt ligger under Historiska museet utan på myndighetsnivå, bör eventuellt formgivningen ses över för att anknyta mer till myndigheten än till Historiska museet.

För den första av de röda böckerna utgick Fredrik från den av Jupiter Reklam omarbetade mallen. För varje efterföljande publikation förändrades emellertid formen något i och med modifieringar som behövdes göras för att passa varje ny utgivning, och därmed utgick han för varje ny publikation från filen för den senast satta publikationen. På detta vis slapp han även för varje ny publikation ändra vissa inställningar som behövdes göras i ursprungsmallen varje gång den skulle användas eftersom de automatiskt följde med då en mall modifierats.

Varken ursprungsmallen för de röda böckerna eller filen för seriens senaste utgivning nr 28 har kunnat återfinnas, men InDesign-filer för nr 24–27 kunde återfinnas på den så kallade O-disken, vilken emellertid inte längre används även om den i skrivande stund är tillgänglig.¹ Dessa filer har kopierats till FoU-verksamhetens plats på den aktuella myndighetsgemensamma disken Q.²

Efter sättning fanns viss möjlighet till korrektur då Fredrik, som ovan nämnts, samtidigt granskade manus.

ISBN-nummer

ISBN-nummer inför tryck har erhållits av Lasse Hedman vid den tidigare avdelningen för kommunikation och publik, Historiska museet. En lista med ISBN-nummer finns som en Excel-fil på O-disken men numren hör, som Lasse påpekat, till den gamla organisationen.³ Hur ISBN-nummer vid fortsatt utgivning ska rekvireras måste ses över, enligt Lasse förslagsvis via Karin Nilsson, chef för avdelningen för kommunikation och digitalisering.

Tryck och e-publicering

För tryck av publikationer avropades vanligen på det statliga ramavtalet för tryckeritjänster, enligt Fredrik. Publikationerna trycktes i olika stora upplagor då det inte funnits några riktlinjer kring detta. Enligt exempel på fakturor trycktes till exempel seriens nr 24 *Ett museum måste irritera* och nr 27 *Gödåker* i 600 exemplar, medan nr 26 *Kvinnan från Barum* tryckte i 1000 exemplar (se bilaga 2).

Någon form av e-publicering istället för eller som komplement till tryckt publikation har ej skett, dock med undantag av seriens nr 25 *Människosamlarna* av Fredrik Svanberg 2015, vilken finns att ladda ner som pdf-fil via nätbokhandeln eddy.se som är Statens historiska museers distributör av publikationer (se nedan).⁴ Detta eftersom den skrevs inom ett projekt finansierat av Riksbankens jubileumsfond och open access där önskats. I avtalet med eddy.se står att de ska kunna erbjuda detta på webbshoppen för vissa böcker, samt även print on demand (se punkt 3 i bilaga 4).

Finansiering av tryckning har skett via de olika projekt som gav upphov till publikationen, vanligen genom att de sökt tryckmedel.

¹ O:\SHM_Gemensamt\SHM\SHMks\FoU\FoU skriftserien

² Q:\02 FoU\04 FoU skriftserien\FoU skriftserien - från O-disken

³ O:\SHM_Gemensamt\SHM\SHMkp\ISBN

⁴ <https://shmm.bokorder.se/sv-SE/article/2744/manniskosamlarna> (2019-04-21)

Förvaring, försäljning och spridning

Tidigare böcker i Studies-serien förvaras i ett lagerrum på Historiska museet, tillsammans med andra böcker utgivna genom museets verksamheter. Tidigare såldes Studies-seriens publikationer bland annat via nätbokhandeln Arkeologiböcker som drevs av UV, Riksantikvarieämbetet men som avvecklades i samband med att UV överfördes till Statens historiska museer 1 januari 2015 (se bilaga 3). I slutet av 2015 tecknade Statens historiska museer avtal med nätbokhandeln eddy.se för att lagerhålla, sälja, distribuera och marknadsföra publikationer som producerats inom myndigheten (se bilagorna 4 och 5). Avtalet omfattar således både publikationer som ges ut inom Studies-serien och av till exempel Arkeologerna. Kostnad för eddy.se:s tjänster 2016–2018 är 47 902 kr inkl. moms (med reservation för att alla fakturor hittats i Visma Proceedo, se bilaga 6).

Eddy.se:s beskrivning på sin webbs startsida informerar att ”eddy.se samarbetar med utgivare av akademisk information”.⁵ Via startsidan kan emellertid ej någon bokhandel nås eller publikationer sökas. Till bokhandeln leds den intresserade istället via Historiska museets eller Statens historiska museers webb, via ”Böcker och rapporter” under fliken Forskning för den förstnämnda eller via en länk som heter ”Köp böcker” och som hittas under fliken Forskning och utveckling för den andra.⁶ Via dessa leds besökaren vidare till landningssidan för Statens historiska museer på eddy.se där ett knappt tjugotal böcker från myndigheten finns presenterade med titel, författare, pris, bild på framsida och möjlighet att klicka på den för mer information samt lägga boken i kundkorg.⁷ Denna sida nås även via länk från Arkeologernas webb, som hittas under fliken Publikationer.⁸ En reflektion är att nätbokhandeln är relativt svår att hitta för en intresserad läsare som inte redan besitter förkunskaper om att den existerar och hur den hittas via andra webbsidor. Titlar från Studies-serien och myndigheten finns emellertid även att hitta via till exempel Bokus, Adlibris och Akademibokhandeln, om än vanligen till något högre pris än via eddy.se.

Även Fredrik samt författare och redaktörer till publikationer inom Studies-serien har, enligt Fredrik och FoU-medarbetare, haft tillgång till exemplar att sprida i sina nätverk eller skicka med post om enskild förfrågan om bok inkommit. Publikationerna har då skickats med Historiska museets ordinarie postgång och frankering skett inom den allmänna för museet.

Utöver dessa sätt att sprida Studies-seriens publikationer finns även ett samarbetsavtal från 2007 mellan Statens historiska museer och Vitterhetsakademiens bibliotek, Riksantikvarieämbetet som bland annat innefattar att Statens historiska museer utöver att leverera böcker, rapporter m.m. till biblioteket också ska tillhandahålla sina publikationer som en del i bibliotekets bytesverksamhet (se punkt 7–8 i Överenskommelse i bilaga 7). Enligt Fredrik skickades cirka 65 exemplar av varje publikation inom Studies-serien till biblioteket för att använda i bytesverksamhet, vilket Fredrik såg som en slags samlad vetenskaplig spridningslista då de skulle komma att distribueras vidare till olika institutioner inom fältet.

⁵ <http://www.eddy.se/> (2019-04-21)

⁶ <http://historiska.se/forskning/bocker-och-rapporter/>
<https://shm.se/om-myndigheten/forskning-och-utveckling/> (2019-04-21)

⁷ <https://shmm.bokorder.se/> (2019-04-21)

⁸ <https://arkeologerna.com/publikationer/> (2019-04-21)

Prissättning

Enligt Fredrik har prissättning av publikationer skett av först Arkeologiböcker och sedan eddy.se. I avtalen med eddy.se står dock att Statens historiska museer för varje titel ska bestämma ett F-pris och ett UT-pris (se punkt 4 i bilaga 4).

Marknadsföring

Marknadsföring av publikationer inom Studies-serien skedde tidigare via Arkeologiböcker och sedermera via eddy.se, enligt ovan nämnda avtal. Möjligen har någon publikation även uppmärksammats via boksläpp eller föredrag på Historiska museet, och/eller via kommunikationsavdelningen i till exempel sociala medier. Vissa titlar kan också ha varit tillgängliga i Historiska museets butik.

FoU-rapportserie

I Statens historiska museers serie av FoU-rapporter har 17 rapporter givits ut (se bilaga 8). Årtal för utgivning och titlar för rapport 1 och 2 har ej återfunnits men rapport 3 är från 2007 och den senaste rapporten publicerades 2017.

Ansvar utgivning

Som FoU-ansvarig och forskningschef fungerade Fredrik som rapportseriens huvudredaktör till han slutade sin anställning 2017 och Elisabet tog över som tf forskningschef. Christina tog vid tillträdet som chef för enheten för forskning och utveckling 2018 över rollen som rapportseriens huvudredaktör. Ansvarig utgivare för rapportserien är ÖI, för vilken, under Fredriks tid, idé om FoU-rapport föredrogs inför att ÖI beslutade om utgivning. Innan utgivning har ÖI även haft möjlighet att läsa manus.

Riktlinjer och förslag

Enligt Fredrik har inga riktlinjer funnits rörande rapportserien utan förslag på rapporter har fångats upp via FoU-projekt vid framför allt Historiska museet. Idéer har övervägts av Fredrik och diskuterats med projektledare och författare/redaktör och sedan, enligt ovan, tagits vidare till ÖI för beslut.

Ansvar innehåll

Ansvarig för innehåll i FoU-rapport är författare eller redaktör. Granskning och korrekturläsning har skett av Fredrik i samband med att han under sin tid som forskningschef satte alla manus inför utgivning (se nedan).

Form

Färdigt manus sattes av Fredrik i Adobe InDesign. Den första mallen, som användes till och med seriens nr 9 2013, hade enligt Fredrik troligen tagits fram vid Historiska museet. För de senare användes troligen mallen för de röda böckerna i Studies-serien men i anpassad form, vilken också modifierades av Fredrik från rapport till rapport (i likhet med Studies-serien). Varken ursprungsmallen för den senare formen eller den allra senaste FoU-rapporten har kunnat återfinnas, men InDesign-filer för nr 7, 9–13 och 16 återfanns på den så kallade O-disken, som emellertid inte längre används.⁹ Dessa har kopierats till FoU-verksamhetens plats på den aktuella myndighetsgemensamma disken Q.¹⁰

Seriens namn anges på rapporterna som ”FoU Rapport [nr]” tillsammans med logotyperna för Statens historiska museer, Historiska museet, Kungliga Myntkabinettet och Tumba bruksmuseum. Sedan 2018 ingår dock även Livrustkammaren, Hallwylska museet och Skoklosters slott i myndigheten och denna detalj i formgivningen bör funderas över vid fortsatt utgivning.

ISBN-nummer

ISBN-nummer inför utgivning av FoU-rapport har erhållits av Lasse vid den tidigare avdelningen för kommunikation och publik, Historiska museet. En lista med ISBN-nummer

⁹ O:\SHM_Gemensamt\SHM\SHMks\FoU\FoU rapporter

¹⁰ Q:\02 FoU\03 FoU-rapporter\FoU rapporter - från O-disken

finns som en Excel-fil på O-disken men numren hör, som Lasse påpekat, till den gamla organisationen.¹¹ Hur ISBN-nummer vid fortsatt utgivning ska rekvireras måste ses över, enligt Lasse förslagsvis via Karin Nilsson, chef för avdelningen för kommunikation och digitalisering.

Tryck och e-publicering

Enligt Fredrik användes tidigare ett tryckeri som fanns i Garnisonen för FoU-rapporterna. Under senare år användes emellertid det tryckeri som var upphandlat för trycksaker, vilket för den senaste rapporten var Arkitektkopia.

Enligt Fredrik trycktes de tidigare rapporterna under hans tid i några hundra exemplar medan de senare trycktes i mindre upplaga. Den senaste rapporten, nr 17 *Skarpnäckslägret* från 2017, trycktes i 100 exemplar.

Majoriteten av alla rapporter har publicerats som pdf-fil och finns tillgängliga via shm.se, under fliken Forskning och utveckling.¹²

Finansiering av tryckning av FoU-rapporter har oftast skett med medel från respektive projekt. För att bekosta den senaste rapporten, nr 17, använde Fredrik dock en del av den så kallade ”dispen” då projektet den gavs ut inom medfinansierades av Historiska museet. ”Dispen” var en disponibel summa som Fredrik hade till förfogande för FoU-verksamheten och som han årligen äskade medel för i samband med myndighetens årliga budgetprocess.

Förvaring, försäljning och spridning

Tryckta FoU-rapporter har vid behov kunnat förvaras i samma lagerrum på Historiska museet som publikationerna i Studies-serien, men också av författare/redaktör på sina tjänsterum.

FoU-rapporter har aldrig varit till försäljning utan spridits utan kostnad för mottagaren.

Inledningsvis hade Fredrik en utskickslista för FoU-rapporter (ej tillgänglig), men efter hand kom rapporterna främst att spridas direkt av författarna och deras projektmedarbetare till sina nätverk. Då exemplar har postats har de gått via Historiska museets ordinarie postgång och frankering.

Då majoriteten av rapporterna finns som pdf-fil har de även spridits i nätverk via mejl och via länkar till shm.se där de är tillgängliga.

FoU-rapporter har troligen ej lämnats i ett sextiotal till Vitterhetsakademiens bibliotek enligt det samarbetsavtal som ovan nämns för Studies-serien.

Prissättning

FoU-rapporterna har ej prissatts.

Marknadsföring

FoU-rapporter har ej marknadsförts i egentlig mening utan information om dem har främst spridits på olika vis i författares/redaktörers och forskares nätverk.

¹¹ O:\SHM_Gemensamt\SHM\SHMkp\ISBN

¹² <https://shm.se/om-myndigheten/forskning-och-utveckling/fou-rapporter/> (2019-04-21)

Externa förlag

Publicering av böcker som producerats inom FoU-verksamheten sker inte enbart inom Studies-serien utan även vid externa förlag. Detta sker vanligen i avstämning mellan det aktuella projektet och forskningschefen, och även detta föredrogs under Fredriks tid för ÖI som även fick manus för kännedom innan utgivning. Publikationens författare eller redaktör ansvarar för innehållet.

Kontakt med förlag sker vanligen direkt via det aktuella projektet och avtal skrivs under av projektledaren. I diskussionen med förlaget kring avtalet finns, utöver kostnad, antal fri-ex etc. som vanligen ingår i ett avtal, möjlighet att förhandla kring open access (t.ex. omedelbar open access, efter en viss tid och/eller efter visst antal sålda exemplar).

Publicering genom externt förlag finansieras vanligen via projektet som söker tryck- och omkostnadsmedel för utgivning.

Fredriks roll som forskningschef vid utgivning vid externa förlag har varit att hjälpa till med direktupphandling för val av förlag, vilket skett med instruktioner från administrativa avdelningen. Vanligen kontaktades tre förlag för offert och ett av dem kunde väljas. Undantag från direktupphandlingsförfarande kan emellertid finnas; vid utgivning av *Romska liv och platser. Berättelser om att leva och överleva i 1900-talets Sverige 2018*, red. Lotta Fernstål och Charlotte Hyltén-Cavallius, ansåg Angelina Gemert, upphandlingsansvarig vid Statens historiska museer, att upphandlingsförfarande kunde frångås i och med att boken gavs ut på Stockholmia forskning och förlag där särskild kompetens fanns för att ta sig an det delvis känsliga innehållet. Dokumentation kring anledningen till detta ska vid sådana fall arkiveras med övrigt material i ärendet.

Artiklar

Genom FoU-verksamheten publicerar forskare artiklar i vetenskapliga tidskrifter och antologier, svenska såväl som internationella. Författaren är ansvarig för innehållet i artikel samt för kontakt med redaktörer vid tidskrifter och vid medverkan i antologier.

Språkgranskning, som ofta krävs ofta vid publicering av artiklar på annat språk än svenska, är en tjänst som det finns statligt ramavtal för. Då summan vanligen inte är särskilt hög och särskild kompetens ofta krävs för att granska en facktext, är det dock att rekommendera att stämna av med myndighetens upphandlingsansvarig kring möjlighet att göra avsteg från ramavtalet och istället kunna välja en språkgranskare med särskild kompetens inom önskvärt fält.

Att publicera artiklar är ett för forskarna relativt självständigt arbete utan större inblandning av forskningschef eller annan vid myndigheten. Fredrik har som forskningschef inte haft någon egentlig roll i detta annat än indirekt då han varit del i framtagandet av projektplaner och därmed kan ha påverkat till exempel vilket antal peer-reviewade artiklar som kan vara lämpligt för ett projekt, dock ej i till exempel innehållet i artiklar eller val av tidskrift. Artiklar passerade ej heller Fredrik för läsning innan publicering.

Finansiering av publicering av artiklar sker främst genom det projekt författaren är knuten till, vilket kan gälla till exempel språkgranskning. Det har dock under Fredriks tid som forskningschef även funnits möjlighet att söka om bidrag till detta ur den ovan nämnda så kallade "dispen" (även eventuell finansiering av open access skulle kunna vara en kostnad att få bidrag till genom denna).

Studies-serien

1. *Hallunda. A study of pottery from a late Bronze Age settlement in central Sweden.* Hille Jaanusson. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 1. Diss. Stockholms universitet.
2. *Vendel period studies. Transactions of the Boat-grave symposium in Stockholm, February 2-3, 1981.* Red. Jan-Peder Lamm och Hans-Åke Nordström. 1983. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 2.
3. *Nordisk form. Om djuornamentik.* Lennart Karlsson. 1983. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 3.
4. *Den ljusa medeltiden. Studier tillägnade Aron Andersson.* Redaktionsgrupp Lennart Karlsson. 1984. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 4.
5. *Osteology of the eider. Somateria mollissima (L.). A study of sexual, geographic and temporal morphometric variation in the eider skeleton.* Per G.P. Ericson. 1987. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 5. Diss. Stockholms universitet.
6. *Bronze age studies. Transactions of the British-Scandinavian colloquium in Stockholm, May 10-11, 1985.* Red. Hans-Åke Nordström och Anita Knape. 1989. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 6.
7. *Thirteen studies on Helgö.* Red. Agneta Lundström. 1988. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 7.
8. *Opera textilia variorum temporum. To honour Agnes Geijer on her ninetieth birthday 26th October 1988.* Red. Inger Estham och Margareta Nockert. 1988. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 8.
9. *Communication in Bronze Age Europe. Transactions of the Bronze Age symposium in Tanumstrand, Bohuslän, Sweden, September 7-5, 1995.* Red. Carin Orrling. 1999. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 9.
10. *Vi får tacka Lamm.* Redaktionskommitté Bente Magnus. 2001. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 10.
11. *From Ephesos to Dalecarlia. Reflections on body, space and time in medieval and early modern Europe.* Red. Elisabet Regner. 2009. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 11.
12. *Museer och samlande.* Fredrik Svanberg. 2009. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 12.
13. *Tankar om ursprung. Fortiden och medeltiden i nordisk historieanvändning.* Red. Samuel Edquist, Lars Hermanson och Stefan Johansson. 2009. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 13.
14. *Fokus Vreta kloster. 17 nya rön om Sveriges äldsta kloster.* Red. Göran Tagesson. 2014. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 14.
15. *The museum as forum and actor.* Red. Fredrik Svanberg. 2010. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 15.
16. *Monetary boundaries in transition. A north European economic history and the Finnish War 1808–1809.* Red. Tuukka Talvio och Cecilia von Heijne. 2010. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 16.
17. *Modernitetens materialitet. Arkeologiska perspektiv på det moderna samhällets framväxt.* Red. Anna Lihammer och Jonas M. Nordin. 2010. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 17.
18. *The forgotten ones. Small narratives and modern landscapes.* Anna Lihammer. 2011. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 18, Kulturmiljövård Mälardalen skrifter, 3.
19. *Forskning vid museer.* Red. Fredrik Svanberg. 2011. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 19.

20. *Histories of archaeological practices. Reflections on methods, strategies and social organisation in past fieldwork*. Red. Ola W. Jensen. 2012. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 20.
21. *The museum beyond the nation*. Red. Johan Hegardt. 2012. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 21.
22. *Birka nu. Pågående forskning om världsarvet Birka och Hovgården*. Red. Charlotte Hedenstierna-Jonson. 2012. The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies 22.
23. *Viking swords. Swords and social aspects of weaponry in Viking Age societies*. Fedir Androshchuk. 2014. The Swedish History Museum, Studies 23.
24. *Ett museum måste irritera. Fyra röster om Historiska museet*. Malin Grundberg, Johan Hegardt, Patrik Nordström och Fredrik Svanberg. 2015. The Swedish History Museum, Studies 24.
25. *Människosamlarna. Anatomiska museer och rasvetenskap i Sverige ca 1850–1950*. Fredrik Svanberg. 2015. The Swedish History Museum, Studies 25.
26. *Kvinnan från Barum – från äldre stenåldern. En forskningshistorik samt därtill några ställningstaganden och tillrättalägganden, kritiska anmärkningar och slutsatser*. Björn Wallebom. 2015. The Swedish History Museum, Studies 26.
27. *Gödåker. Ett romartida centrum i Uppland*. Kent Andersson. 2016. The Swedish History Museum, Studies 27.
28. *Sveriges medeltida latinska inskrifter 1050–1250. Edition med språklig och paleografisk kommentar*. Anna Blennow. 2016. The Swedish History Museum, Studies 28.



Faktura

Fakturanr	Kundnr	Sida
157641	202100-4953	1

Orderadress
 Statens historiska museer
 uppdragsverksamheten
 fredrik.svanberg@historiska.se
 FE129
 83880 Frösön
 Sverige

Fakturaadress
 Statens historiska museer samt Arkeologiska
 uppdragsverksamheten
 fredrik.svanberg@historiska.se
 FE129
 83880 Frösön
 Sverige

Fakturadatum 2015-05-29
 Förfalldatum 2015-06-28
 Betalningsvillkor 30 dagar netto
 Leveransvillkor Fraktfritt en adress
 Vår referens Per Jensen

Ert ordernr FREDRIK SVANBERG
 Godsmärke
 Er kontakt fredrik.svanberg@historiska.se
 Contact Department
 Contact Cost Center
 Momsreg.nr SE202100495301

Nr	Beskrivning	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
POR41559	Linnetråd bok "Ett museum måste irritera" Lev Sikagårdsgatan 6 Lev Storgatan 41, Godsmottagningen Avtalad upplaga	600		86,50	51900,00

Vår fordran enligt denna faktura har överlåtits till – och skall betalas till – Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ).
 Ange alltid fakturanummer vid betalning. OBS! Nytt Bankgironummer 141-1834
 Efter förfalldagen debiteras dröjsmålsränta med 10%.

Nettobelopp	Momsbelopp	Momssats %	Avrundning	Totalt att betala
51 900,00	3 114,00	6	0,00	55 014,00 SEK

Adress
 TMG Tabergs AB
 Box 94
 Bergslagsvägen 11
 56202 Taberg
 info@tmgtabergs.se

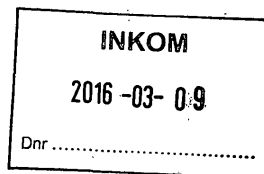
Besöksadress
 TMG Tabergs AB
 Bergslagsvägen 11
 56242 Taberg
 www.tmgtabergs.se

Telefon
 010-459 8000
 Faxnr

Godkänd för F-skatt
 Organisationsnr
 556288-4113
 Momsreg.nr
 SE556288411301
 Styrelsesäte Jönköping

Bankgiro 141-1834

Statens historiska museer
Enheten för kulturhistoria och samlingar
P.O. Box 5428
114 84 STOCKHOLM



FAKTURA 487196

Kund nr 40976	Datum 2016-03-08	Er referens Fredrik Svanberg
Kund Org/VAT nr 202100-4953	Betalningsvillkor 30 dagar netto	Vår referens Andreas Wilhelmsson
	Förfallodatum 2016-04-07	Ert best.nr

ORDER 425257

Mjukband - Gödåker

Upplaga: 600 ex best, 630 ex lev.
Format: 165x242
Omfång: 320 sidor + 4 sidor omslag
Efterbehandling: Linnetrådsbundet mjukband
Matt seglaminering omslagets yttersida 1+0

Pris: SEK 44 900

Tillkommande kostnader

Korr tabell sid 6 samt färdigställande öppna dokument SEK 1 125

Överex 30 st SEK 750

Frakt Visby SEK 1 200

Summa SEK **47 975**

Moms (6,00% á 47 975) SEK **2 879**

ATT BETALA SEK **50 854**

Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta med referensränta + 10%

ELÄNDERS SVERIGE AB

BOX: 137, 435 23 Mölnlycke TELEFON: 031-750 00 00 FAX: 031-750 00 10 E-POST: invoices@elanders.com
HEMSIDA: www.eländers.com ORG.NR: 556262-1689 VAT REG NO: SE556262168901 SWIFTCODE: ESSESESS
IBAN: SE7750000000051181040469 BANKGIRO: 984-8896

Statens historiska museer
Arkeologiska uppdragsverksamheten
FE 129
838 80 Frösön

FAKTURA 483253

Kund nr 40976	Datum 2015-10-21	Er referens Fredrik Svanberg
Kund Org/VAT nr 202100-4953	Betalningsvillkor 30 dagar netto	Vår referens Amer Assad
	Förfalldatum 2015-11-20	Ert best.nr

ORDER 915803

Kvinnan från Barum - från äldre stenåldern

Upplaga:	1000 ex
Format:	165*242
Omfång:	192 sidor + 4 sidor omslag
Original:	Tryckoptimerade PDF-filer från Er PDF korrektur
Repro:	Epsonkopia på omslag och plotter på inlaga för kundkontroll Epson på 2 uppslag med bilder
Färg:	Omslag 4 sid 4+0 mattlaminat Inlaga 192 sid 4+4 CMYK
Papper:	Omslag 240g Invercote g vit Inlaga 115g Multiart matt
Efterbehandling:	Trådbunden broschyr

Pris SEK 34 500

Summa SEK 34 500

Moms (6,00% á 34 500) SEK 2 070

ATT BETALA SEK 36 570

Efter förfalldagen debiteras dröjsmålsränta med referensränta + 10%

ELANDERS SVERIGE AB

BOX: 137, 435 23 Mölnlycke TELEFON: 031-750 00 00 FAX: 031-750 00 10 E-POST: invoices@elanders.com
HEMSIDA: www.elanders.com ORG.NR: 556262-1689 VAT REG NO: SE556262168901 SWIFTCODE: ESSESESS
IBAN: SE775000000051181040469 BANKGIRO: 984-8896

Dnr 629-925-2809


AVTAL

Mellan Historisk Museet, Stockholm (nedan kallad utgivaren) och Riksantikvarieämbetets arkeologiska uppdragsverksamhet, UV, (nedan kallad UV) angående distribution och marknadsföring av böcker ingående i museets skriftserie "The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies".

1. Utgivaren ger UV rätt att distribuera och marknadsföra böcker ingående i museets skriftserie "The Museum of National Antiquities, Stockholm, Studies".
2. UV distribuerar och marknadsför rubr. böcker via sin nätbokhandel www.arkeologi.bocker.se
3. Böckernas nätbokhandelspris resp. nettopris till återförsäljarna (F-priset) fastställs av utgivaren.
4. UV ersätts med 50 % av böckernas F-pris (rabatterat nettopris till återförsäljarna) för sin distribution och marknadsföring. Alla övriga intäkter av bokförsäljningen tillfaller utgivaren.
5. UV redovisar vid varje kalenderårs slut, dock senast 31/12, till utgivaren försäljningen av rubr. publikationer från föregående 12-månadersperiod. I samband härmed utbetalar UV utgivarens ersättning av försålda böcker.
6. Utgivaren ansvarar för att 10 ex. av varje bok levereras till UV eller enligt annan överenskommelse. Vid behov levererar utgivaren ytterligare ex. till UV.
7. Utgivaren sammanställer för varje bok en lättillgänglig, sammanfattande text att användas vid marknadsföringen i UV:s nätbokhandel.
8. Detta avtal kan uppsägas av endera parten. Avtalet gäller till och med utgången av det kalenderår under vilket uppsägning av avtalet skett före den 1 oktober. UV ansvarar därefter för att ev. lagerex. återsändes till utgivaren.

Datum 09 09 18
 STATENS HISTORISKA MUSEUM
 Frey (FREDRIK SVANBERG)

 Utgivaren



 För RAÄ, UV
 (LARS ERSGÅRD)

aa2009-10-02 ✓
 aa 2014-04-25 / Bv

ad 629-925-2009



Datum 20014-03.26
Dnr 3.1.1-01395-2014

Er ref Fredrik Svanberg

Uppsägning av avtal

Härmed säger Riksantikvarieämbetet, Arkeologiska uppdragsverksamheten upp det löpande avtal som ingåtts med Statens historiska museum gällande försäljning och distribution av böcker ingående i skriftserien "The Museum of National Antiquities, Stockholm Studies".

Stockholm den 26 mars 2014

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Christina Klotblix".

Christina Klotblix
Enhetschef Redaktion och teknik

Arkeologiska uppdrags-
verksamheten
Instrumentvägen 19
126 53 Hägersten
Tel 010-480 80 00
E-post registrator@raa.se
Hemsida www.raa.se
Org.nr 202100-1090
Plusgiro 59994-4
Bankgiro 5052-3620

1 (1)

231-1376-2015

Distributionsavtal

Mellan Statens historiska museer och eddy.se ab (org nr 556580-8077) har denna dag slutits avtal om marknadsföring, försäljning, lagerhållning och distribution rörande försäljning av Statens historiska museers publikationer.

1. eddy.se ab åtar sig att på kommissionsbasis marknadsföra och försälja Statens historiska museers bokutgivning, dels omfattande backlist vilket framgår av bilaga 1, dels för kommande utgivning under den tid detta avtal gäller.
2. eddy.se ab marknadsför böckerna i en sådan omfattning som betingas av omständigheterna och möjligheterna till kommersiell avsättning.
3. Som plattform för marknadsföring och försäljning låter eddy.se ab producera och publicera en webbshop, i enlighet med Statens historiska museers grafiska profil och prototyper, där samtliga titlar som omfattas av detta avtal presenteras och erbjuds till försäljning. Beställningar kan göras på hemsidan och betalning kan ske dels mot efterkrav, dels med betal- och kreditkort. Ingen särskild ersättning utgår till eddy.se ab för framtagande av webbshoppen utöver den kommissionsersättning som följer av detta avtal. Via webbshoppen ska en del böcker kunna publiceras Open Access (fri nedladdning utan kostnad) och tjänsten Print on demand ska också kunna tillhandahållas via shopen, förutsatt att digitala original finnstillgängliga. Den grafiska utformningen av webbshoppen ska godkännas av Statens historiska museer före publicering.
4. eddy.se ab:s rättigheter omfattar såväl distansförsäljning av Statens historiska museers publikationer till slutkunder som försäljning till återförsäljare. För varje titel bestämmer Statens historiska museer ett F-pris samt ett UT-pris som sedan utgör grund för avräkning av redovisning och kommissionsavräkning.
5. Statens historiska museer (SHMM) är inte bundna vid att sälja alla utgivna böcker via eddy.se ab. SHMM är fria att för såväl böcker som säljs via eddy.se ab som böcker som inte gör det välja även andra återförsäljare och/eller försäljningskanaler. SHMM är också fria att utan att gå via eddy.se ab lämna friexemplar av producerade böcker till vem SHMM så önskar och i den utsträckning som SHMM önskar. SHMM är vidare fria att även under avtalsperioden med eddy.se ab ingå samarbeten samt teckna avtal med t ex förlag och andra återförsäljare av böcker. Historiska museet har ett löpande avtal med Vitterhetsakademiens bibliotek (Riksantikvarieämbetet) där museet lämnar en del av upplagan för publicerade böcker till bibliotekets utbytesverksamhet. Avtal om utbyten påverkas inte av detta avtal med eddy.se ab.
6. I samråd med Statens historiska museer äger eddy.se ab rätt att i samband med marknadsföringen avbilda böckerna och använda Statens historiska museers logotyp i presentationstexter m.m., och att däri även använda befintliga baksides- och marknadsföringstexter.
7. eddy.se ab anges i marknadsföringen som beställningsadress och eddy.se ab expedierar, packar, fakturerar inkomna order av Statens historiska museers böcker till beställare.
8. Beställningar expedieras senast vardagen efter att de inkommit till eddy.se ab under förutsättning att beställda böcker finns i lager. eddy.se ab:s ersättning för expedition och

m

distribution ingår i kommissionsersättningen. eddy.se ab äger rätt att vidaredebitera självkostnad för frakt direkt till kund.

9. eddy.se ab åtar sig att lagerhålla de titlar som erbjuds till försäljning enligt detta avtal.

10. För eddy.se ab:s åtagande enligt detta avtal utgår kommissionsersättning med 30% av försäljningspriset exklusive moms för varje försålt exemplar. Därutöver debiterar eddy.se ab lagerhyra och nedlagt arbete för övrig lagerhantering (friexemplardistribution, lagerinventeringar etc.) enligt prislista, se bilaga 2. eddy.se ab äger ej rätt att debitera kostnader som överstiger försäljningsintäkterna.

11. eddy.se ab redovisar kvartalsvis försäljningsstatistik till Statens historiska museer. Likvid utbetalas efter avdrag för kommissionsersättning senast tio dagar efter utgången av varje kvartal.

12. Det åligger eddy.se ab att hålla det kommissionslager som bolaget förvaltar i sitt lager försäkrat.

13. Detta avtal är giltigt från den 1 december 2015 och gäller tillsvidare med ömsesidig uppsägningstid på sex månader. I samband med att avtalet upphör att gälla förbinder sig eddy.se ab att utan dröjsmål återsända kvarvarande kommissionslager till Statens historiska museer.

Revidering av avtalet kan ske med omedelbar verkan, såvida båda parter är eniga.

14. Detta avtal ska tolkas och tillämpas enligt svensk lag. Tvist med anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Stockholm den

30/11 -15


Statens historiska museer

Visby den

4/12 2015


eddy.se ab
Stephan Carlsson

Bilaga 1.

Kostnader för distributionsuppdrag utöver distributionsersättning

Vår offert av den 31 augusti

Lagerhållning

60 kr/pall/månad exkl moms

Friexemplar och övrig hantering

500 kr/timme exkl moms samt frakt till självkostnadspris

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a horizontal line.



STATENS HISTORISKA MUSEER
SAMT ARKEOLOGISKA UPPDRAGSVERKSAMHETEN

2016-11-21
Diarienummer: 231-2016-912
Administrativa avdelningen
Handläggare: Emma Olausson

Tilläggsavtal av distributionsavtal

Statens historiska museer (orgnr.202100-4953) har den 2015-12-01 ingått avtal med diarienummer 231-1376-2015 med Eddy.se ab (orgnr.556580-80-77) gällande distribution, marknadsföring, försäljning och lagerhållning av Statens historiska museers publikationer.

Nuvarande lydelse av den 2015-12-01 i avtalet p.13 (se nedan):

"Detta avtal är giltigt från den 1 december 2015 och gäller tillsvidare med ömsesidig uppsägningstid på sex månader. I samband med att avtalet upphör att gälla förbinder sig eddy.se ab att utan dröjsmål återsända kvarvarande kommissionslager till Statens historiska museer"

Med detta tilläggsavtal utgår ovanstående lydelse och ersätts enligt följande:

"Detta avtal är giltigt från den 2015-12-01 till och med den 2019-11-30. Den upphandlande myndigheten behöver inte iaktta någon uppsägningstid. Avtalet går ut vid ovan angivet slutdatum. I samband med att avtalet upphör att gälla förbinder sig eddy.se ab att utan dröjsmål återsända kvarvarande kommissionslager till Statens historiska museer"

I övrigt kvarstår villkoren oförändrade i dess ursprungliga lydelse.

För att tilläggsavtalet ska träda i kraft krävs att avtalshandlingen undertecknas av respektive part.

2016 11 30 mm
AA



STATENS HISTORISKA MUSEER
SAMT ARKEOLOGISKA UPPTAGSVERKSAMHETEN

29/11-16

Datum

21/11 2016

Datum

Statens historiska museer

Eddy.se ab

eddy.se ab

Statens historiska museer
~~Inger Carlsén~~ **FREDRIK SVANBERG**
 Box 5428
 114 84 Stockholm
 SE

Faktura

Fakturanummer: 68482
 (Anges vid betalning)
 Fakturadatum: 2016-10-10
 Förfallodatum: 2016-11-09

Vår referens: Stephan Carlsön
 Betalningsvillkor: 30 dagar netto

Art

Lagerhållning per pall enligt avtal
 Avser lagerhållning 1 pall 2016-01-01--2016-09-30 (9 månader)
 Distributionsersättning
 Distributionsersättning 2016-01-01--2016-09-30 enligt avtal

Antal	enhet	à pris	Summa
9	pall	60	540
1		2975	2975

Netto: 3515 kr
moms (25 %): 879 kr
Att betala: 4394 kr

Du kan betala din faktura med betal- eller kontokort via internet, kontrollera att alla uppgifter på fakturan stämmer och gå till:

<http://invoice.eddy.se/invoice>

Bankgiro: 5527-4542

Skandinaviska Enskilda Banken AB SEB, Visby
 FOR SEK: BIC: ESSESESS IBAN: SE17 5000 0000 0560 2100 1370
 FOR EUR: BIC: ESSESESS IBAN: SE40 5000 0000 0593 7820 8398

eddy.se ab, Box 1310, 621 24 Visby, telefon 0498-253900
 organisationsnummer 5565808077 momsregistreringsnummer SE556580807701
<http://www.eddy.se>, ekonomi@eddy.se

eddy.se ab

Statens historiska museer
Kent Andersson
FE 129
838 80 Frösön

Vår referens: Stephan Carlsson
Betaltingsvillkor: 15 dagar netto

Art
Distributionsersättning
Avser redovisning SHM201712

Faktura

Fakturanummer: 72157
(Anges vid betalning)
Fakturadatum: 2018-05-02
Förfallodatum: 2018-05-17

Antal	enhet	à pris	Summa
1.		13399	13399

Netto: 13399 kr
moms (25 %): 3350 kr
Att betala: 16749 kr

Viktigt meddelande. P.g.a. automatiserade rutiner kan vi inte längre acceptera betalningar med specifikationer som sänds separat. Endast giltiga faktura- eller avinummer kan anges på betalningen.

Du kan betala din faktura med betal- eller kontokort via internet, kontrollera att alla uppgifter på fakturan stämmer och gå till:

<http://invoice.eddy.se/invoice>

Bankgiro: 5527-4542

Skandinaviska Enskilda Banken AB SEB, Visby
FOR SEK: BIC: ESSESESS IBAN: SE17 5000 0000 0560 2100 1370
FOR EUR: BIC: ESSESESS IBAN: SE40 5000 0000 0593 7820 8398

eddy.se ab, Box 1310, 621 24 Visby, telefon 0498-253900
organisationsnummer 5565808077 momsregistreringsnummer SE556580807701
<http://www.eddy.se>, ekonomi@eddy.se

eddy.se ab

Statens historiska museer
Kent Andersson
FE 129
838 80 Frösön

Faktura

Fakturanummer: 74570
(Anges vid betalning)
Fakturadatum: 2019-02-25
Förfalldatum: 2019-03-12

Vår referens: Stephan Carlsson
Betalningsvillkor: 15 dagar netto

Art	Antal	enhet	à pris	Summa
Distributionsersättning	1		14854	14854
Avser redovisning SHM20181231				
Arbete i boklager, friex. m.m.	5	tim	500	2500
Friexutskick				
Portoutlägg	1		4053	4053
Portoutlägg friexutskick				

Netto: 21407 kr
moms (25 %): 5352 kr
Att betala: 26759 kr

Viktigt meddelande. P.g.a. automatiserade rutiner kan vi inte längre acceptera betalningar med specifikationer som sänds separat. Endast giltiga faktura- eller avinummer kan anges på betalningen.

Du kan betala din faktura med betal- eller kontokort via internet, kontrollera att alla uppgifter på fakturan stämmer och gå till:

<http://invoice.eddy.se/invoice>

Bankgiro: 5527-4542

Skandinaviska Enskilda Banken AB SEB, Visby
FOR SEK: BIC: ESSESESS IBAN: SE17 5000 0000 0560 2100 1370
FOR EUR: BIC: ESSESESS IBAN: SE40 5000 0000 0593 7820 8398

eddy.se ab, Box 1310, 621 24 Visby, telefon 0498-253900
organisationsnummer 5565808077 momsregistreringsnummer SE556580807701
<http://www.eddy.se>, ekonomi@eddy.se

Dnr 629-654-2007 1(4)

Samarbetsavtal

Parter

- | | |
|--|--|
| 1. Riksantikvarieämbetet
här kallat RAÄ | Box 5405, 114 84 Stockholm

Organisationsnummer 202100-1090
Telefon 08-5191 8000
Plusgiro 59994-4
Bankgiro 5052-3620
Diarienummer 135-454-2004 |
| Kontaktperson: | Chefsbibliotekarien Kerstin Assarsson-Rizzi |
| 2. Kungl. Vitterhets Historie
och Antikvitets Akademien
här kallat KVHAA | Box 5622, 114 86 Stockholm

Organisationsnummer 802003-7191
Telefon 08-440 42 80
Plusgiro 59993-6 |
| Kontaktperson: | Sekreteraren Ulf Sporrang |
| 3. Statens historiska museer
här kallat SHMM | Box 5428, 114 84 Stockholm .

Organisationsnummer 202100-4953
Telefon 08-5195 5600
Plusgiro 957578-8
Diarienummer 629-654-2007 |
| Kontaktperson: | Överintendenten Lars Amréus |
| 4. Stockholms universitet
här kallat SU | 106 91 Stockholm

Organisationsnummer 202100-3062
Telefon 08-16 20 00
Plusgiro 6 28 63-6
Diarienummer SU 301-1678-07 |
| Kontaktperson: | Överbibliotekarien Catarina Ericson-Roos |

Bakgrund

Verksamheten vid Vitterhetsakademiens bibliotek, Riksantikvarieämbetet (Biblioteket) går tillbaka till återinstiftandet av Vitterhetsakademien 1786. Biblioteket har sedan dess en obruten verksamhet som forskningsbibliotek. Det har hela tiden verkat i centrum för den arkeologiska forskningen och kulturmiljövården i landet, i symbios med verksamheten vid Vitterhetsakademien, Riksantikvarieämbetet, Statens historiska museer och Stockholms universitet. Samlingarna, som byggts upp under en period på 220 år, är mycket gedigna och utgör de största i sitt slag i Norden. Biblioteket är väl känt inom forskarvärlden.

Enligt RAÄ:s instruktion skall myndigheten ha ett specialbibliotek för forskning och utveckling inom områdena kulturmiljö, arkeologi, medeltidens konsthistoria och numismatik.

En stor del av Bibliotekets böcker och tidskrifter har deponerats av KVHAA och ägs fortfarande av KVHAA. År 1975 ingicks ett avtal mellan staten och KVHAA som reglerar bl.a. biblioteksfrågor. Detta samarbetsavtal ändrar inte vad man då kom överens om avseende Biblioteket och dess verksamhet.

RAÄ och SHMM var fram till år 1998 en och samma myndighet. I samband med att SHMM inrättades som en egen ny myndighet från den 1 januari 1998 överenskomms att Riksantikvarieämbetets bibliotek utan särskild ersättning skall ge SHMM:s personal samma biblioteksservice som RAÄ:s personal, samt att samråd skall ske i frågor av principiell art rörande Bibliotekets verksamhet. Biblioteket har därefter fortsatt att svara för informationsförsörjning till SHMM:s verksamhet på samma sätt som tidigare.

Syfte

I syfte att stärka den specifika kompetens som krävs för att bibehålla Bibliotekets status som ett av de främsta forskningsbiblioteken i sitt slag i Europa är avsikten att genom detta samarbetsavtal utveckla samverkan mellan de parter som utgör Bibliotekets närmaste intressenter. Samarbetsavtalet reglerar parternas långsiktiga samverkan. Genom att dra nytta av respektive parts kunskaper, bl.a. i form av expert- och kompetensstöd, och ge möjligheter till förstärkt finansiering kan Bibliotekets verksamhet kvalitetssäkras och utvecklas på ett bra sätt. Syftet med detta samarbetsavtal är också att vidareutveckla samverkansformerna med nationella och internationella forskningsmiljöer av relevans för Bibliotekets verksamhetsområde. En grundläggande förutsättning för att uppfylla syftena med samarbetsavtalet är att biblioteket är placerat i Stockholm.

1. Bibliotekets status och ändamål

- 1.1 Biblioteket är en organisatorisk enhet inom RAÄ.
- 1.2 Biblioteket skall drivas i enlighet med vad som framgår av vid var tid gällande verksamhetsplan för RAÄ eller som beslutas av den avdelning Biblioteket hör till.

1.3 Parternas samverkan gällande Biblioteket skall ske så att Bibliotekets verksamhet bedrivs på ett rationellt och effektivt sätt och kännetecknas av hög kvalitet.

1.4 Biblioteket skall ha följande ändamål:

- Biblioteket skall vara ett forskningsbibliotek inom ämnesområdena arkeologi, medeltidens konst- och arkitekturhistoria, numismatik och kulturmiljö
- Biblioteket skall svara för informationsförsörjning inom ramen för parternas respektive uppdrag i enlighet med särskilda avtal (se p. 6.2)
- Personalens kompetens skall motsvara kraven för ett forskningsbibliotek, både vad avser fortbildning och nyrekrytering. Bibliotekets internationella inriktning och kontaktnät skall särskilt beaktas
- Biblioteket skall vara öppet och tillgängligt och erbjuda välutvecklad service som anpassas efter olika kundkategoriers behov
- Samhörigheten mellan Biblioteket och parterna skall vara tydlig

2. Bibliotekets namn

2.1 Bibliotekets namn är Vitterhetsakademiens bibliotek, Riksantikvarieämbetet.

3. Biblioteksstyrelsen

3.1 Parterna skall vara företrädare i en biblioteksstyrelse, som skall bestå av åtta ledamöter. Biblioteksstyrelsen har ett övergripande ansvar för att syftet med detta avtal uppfylls.

3.2 I styrelsen skall riksantikvarien och Bibliotekets chef ingå. RAÄ utser härutöver två ledamöter, KVHAA utser en ledamot, SHMM utser två ledamöter och SU utser en ledamot. För varje ledamot skall utses en suppleant. Riksantikvarien skall vara styrelsens ordförande.

3.3 Biblioteksstyrelsen skall sammanträda på ordförandens kallelse när omständigheterna så föranleder eller då minst tre av ledamöterna begär att ett visst angivet ärende skall behandlas. Styrelsen sammanträder dock minst en gång per halvår. Styrelsen är beslutsför om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

4. Bibliotekschefen

4.1 Bibliotekets chef svarar för Bibliotekets löpande förvaltning och leder Bibliotekets utveckling inom ramen för gällande verksamhetsplan.

4.2 Bibliotekets chef skall i samråd med Riksantikvarien löpande hålla Biblioteksstyrelsen informerad.

5. Bibliotekets finansiering

5.1 RAÄ svarar för kostnader för Bibliotekets funktioner avseende inköp, vård och service samt för den löpande driften, inklusive kostnader för personal, lokaler och administration.

- 5.2 Parterna kan bidra till Bibliotekets verksamhet med finansiella bidrag, som fastställs i särskilt avtal mellan RAÄ och respektive part.
- 5.3 En part som önskar utöka Bibliotekets tjänster utöver gällande verksamhetsplan – förutsatt att det ryms i Bibliotekets ändamål och godkänns av RAÄ – skall bära den faktiska kostnaden för sådan ökning.

6. Särskilda avtal mellan RAÄ och respektive part

- 6.1 Parterna kan bidra till Bibliotekets verksamhet genom t.ex. medverkan i projekt, särskilda punktinsatser och andra stödjande insatser, som fastställs i särskilda avtal mellan RAÄ och respektive part. Insatserna kan vara expert- och kompetensstöd, projektsamarbete, bytespublikationer, etc.
- 6.2 Med parterna diskuteras vilka former av informationsförsörjning, service och stöd som kan behöva preciseras och utvecklas. Beroendet är ömsesidigt. De särskilda avtalen tar upp de insatser som parterna bedömer vara av särskild vikt.

7 Avtalstid

- 7.1 Detta samarbetsavtal skall gälla från och med den 25 september 2007 tills vidare med 15 månaders uppsägningstid.

Detta samarbetsavtal har upprättats i fyra exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm den

25/9 2007

Inger Liliequist
riksantikvarie
Riksantikvarieämbetet



Stockholm den

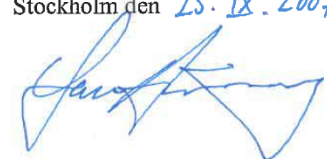
25/9 07

Ulf Sporrang
sekreterare
Kungl. Vitterhets Historie
och Antikvitets Akademien



Stockholm den 25. IX. 2007

Lars Amréus
Överintendent
Statens historiska museer



Stockholm den

24/9-07

Kåre Bremer
rektor
Stockholms universitet



Överenskommelse

Parter

Riksantikvarieämbetet, Box 5405, 114 84 Stockholm
här kallat RAÄ

Organisationsnummer 202100-1090
Telefon 08-5191 8000
Plusgiro 59994-4
Bankgiro 5052-3620
Diarienummer 135-2722-2007

Kontaktperson: Chefsbibliotekarien Kerstin Assarsson-Rizzi

Statens historiska museer, Box 5428, 114 84 Stockholm
här kallat SHMM

Organisationsnummer 202100-4953
Telefon 08-5195 5600
Plusgiro 957578-8
Diarienummer 629-654-2007

Kontaktperson: Överintendenten Lars Amréus

Bakgrund och syfte

Ett samarbetsavtal mellan Riksantikvarieämbetet, Kungl. Vitterhets Historie och Antikvitets Akademien, Statens historiska museer och Stockholms universitet har ingåtts den 25 september 2007 med syfte att utveckla samverkan mellan parterna för att på så sätt stärka kvalitet, kompetens, verksamhet och utveckling vid Vitterhetsakademiens bibliotek, Riksantikvarieämbetet (Biblioteket). Avsikten är bl.a. att dra nytta av respektive parts kunskaper, t.ex. i form av expert- och kompetensstöd, och ge möjligheter till förstärkt finansiering. I samarbetsavtalet sägs vidare att särskilda avtal mellan RAÄ och respektive part tar upp de insatser som parterna bedömer vara av särskild vikt.

Biblioteket svarar för informationsförsörjning till både RAÄ och SHMM och har som uppgift att bidra till utvecklingen av RAÄ:s och SHMM:s verksamheter. Det är därför parternas gemensamma intresse att kvaliteten hos Biblioteket kan upprätthållas och förbättras. Denna överenskommelse avser att närmare beskriva samarbetet mellan RAÄ och SHMM när det gäller biblioteksverksamheten.

Mellan parterna har följande överenskommelse träffats

1. RAÄ skall utan särskild ersättning svara för informationsförsörjning inom ämnesområdena arkeologi, medeltidens konst- och arkitekturhistoria, numismatik och kulturmiljö till de anställda vid SHMM på motsvarande sätt som till de anställda vid RAÄ.
2. RAÄ skall, utöver den kollektiva servicen, kunna anpassa specifika tjänster till SHMM:s behov. Nivå, inriktning och utformning diskuteras i de enskilda fallen. Specifika tjänster erbjuds mot kostnadstäckning. Det kan t.ex. handla om undervisning i informationssökning i relevanta källor, såväl traditionella som digitala.
3. RAÄ skall svara för en biblioteksfilial vid KMK som innebär att Bibliotekets numismatiska boksamling förvaras och tillhandahålles där. En bibliotekarie tjänstgör vid filialen två dagar per vecka.
4. RAÄ skall svara för en biblioteksfilial vid Tumba bruksmuseum där tjänster utförs enligt separat överenskommelse.
5. SHMM skall utöver deltagande i styrelsearbetet, erbjuda kunskap och kompetens i Bibliotekets ämnesområden som stöd vid Bibliotekets uppbyggnad av sina samlingar. Detta kan t.ex. ske genom representation i referens- och arbetsgrupper, men även i andra former. Det sker också genom att SHMM kontinuerligt bistår Biblioteket med förslag till bokinköp.
6. Parterna skall utveckla samarbete kring projekt av gemensamt intresse.
7. SHMM skall fortlöpande till Biblioteket leverera böcker, rapporter, trycksaker, cd-skivor m.m. inom Bibliotekets ämnesområden på motsvarande sätt som gäller för RAÄ enligt vad RAÄ föreskrivit i *Bokinköp och hantering av egenproducerade och vissa andra publikationer* (bilaga).
8. SHMM skall tillhandahålla sina publikationer som en del i Bibliotekets bytesverksamhet.
9. SHMM skall svara för lokaler till filialen på Slottsbacken, KMK.
10. SHMM skall svara för tillsyn över den del av Bibliotekets osteologiska boksamling som förvaras i SHM:s lokaler.
11. Denna överenskommelse skall gälla från dagen för undertecknandet tills vidare med 12 månaders uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligen.
12. Tvist på grund av denna överenskommelse skall i första hand lösas genom förhandlingar.

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Stockholm den 25/9 2007



Inger Liliequist
riksantikvarie
Riksantikvarieämbetet

Stockholm den 25. IX. 2007



Lars Amréus
överintendent
Statens historiska museer

Bilaga

Bokinköp och hantering av egenproducerade och vissa andra publikationer

BESLUT

DATUM BETECKNING
100-135-2004

Bokinköp och hantering av egenproducerade och vissa andra publikationer

Beslut

Från den 1 januari 2004 gäller följande:

Det centrala biblioteket

- Biblioteket skall fortsätta att bygga upp och vårda sina samlingar inom ämnesområdena arkeologi, medeltidens konst- och byggnadshistoria, numismatik och kulturmiljövård.
- Det åligger avdelningarna att bistå biblioteket med förslag till inköp.
- Böcker, rapporter och andra publikationer inom de nämnda ämnesområdena, som kommer in till en avdelning eller en tjänsteman i tjänsten skall omgående levereras till det centrala biblioteket.
- Tryckt material som produceras inom RAÄ för extern spridning skall vid utgivningen levereras till det centrala biblioteket i fyra exemplar. Trycksaker och affischer levereras dock i två exemplar.
- Videoband, filmer, CD-skivor och dylikt som produceras inom RAÄ för extern spridning skall vid utgivningen levereras till det centrala biblioteket i två exemplar.
- Publikationer som RAÄ utger tillsammans med en annan institution, och som produceras av den senare, skall snarast möjligt levereras till det centrala biblioteket i två exemplar av den avdelning som medverkat i utgivningen.
- Bibliotekschefen eller den chefen utser bestämmer om ett objekt i dess samling skall förvaras centralt eller på en avdelning.

Avdelningarnas bibliotek

- De böcker och andra publikationer som avdelningarna behöver utöver den centrala boksamlingen anskaffas och förvaltas av respektive avdelning. Hit hör också prenumerationer på tidningar och tidskrifter.
- Det centrala biblioteket skall vid behov stå till tjänst med anskaffning av enstaka böcker.
- Avdelningarnas bibliotek skall förvaras på ett överskådligt sätt så att andra avdelningar vid behov kan ha tillgång till böckerna.
- Avdelningarna gallrar själva sina bibliotek, men skall informera det centrala biblioteket innan böcker kasseras.
- En avdelning och det centrala biblioteket kan komma överens om att det centrala biblioteket helt eller delvis skall sköta avdelningens bibliotek.

Detta beslut har fattats av överantikvarien Per-Magnus Nilsson efter föredragning av chefsbibliotekarien Kerstin Assarsson-Rizzi. Även avdelningschefen Monika Minnhagen-Alvsten har närvarit vid den slutliga handläggningen.

Per-Magnus Nilsson

Kerstin Assarsson-Rizzi

Kopia till
Alla avdelningar

FoU-rapportserien

1. ?

2. ?

3. *Så här vill jag göra med mina framtida elever! Rapport om samverkansprojekt kring lärarutbildning mellan Lärarhögskolan och Statens historiska museum 2005–2007.* Annika Bergsland och Petter Ljunggren. 2007. FoU Rapport 3.

4. *Museipedagogen, lärandet och framtiden. Dokumentation av föreningen för undervisning i svenska museers (FUISM) konferens på Statens historiska museum 15–16 oktober 2007.* Red. Lena Eriksson och Petter Ljunggren. 2007. FoU Rapport 4.

5. *Det magiska året 1897. Förstudie till ett samtids- och publikarkeologiskt projekt.* Jonas M. Nordin. 2007. FoU Rapport 5.

6. *Arkeologiska undersökningar i den utställda världen. Rapport över arkeologisk kartering och delundersökning av "Gamla Stockholm" och "Helgeandsholmen" inom området för Allmänna konst- och industriutställningen i Stockholm 1897, Framnäs, Lejonslätten, Rosendalsvägen 3–5, Södra Djurgården, Stockholms stad.* Gunnar Andersson och Jonas M. Nordin. 2010. FoU Rapport 6.

7. *Arkeologi, lärande och publik utveckling. Publik arkeologi i Hjulsta, ett lärande pilotprojekt.* Katty Hauptman Wahlgren, med bidrag av Anna Wilson och eleverna i klass 8d, Hjulstaskolan. 2009. FoU Rapport 7.

8. *Liv och död i det tidigmedeltida Västerås. En osteologisk analys av skelett från kvarteret Johannes.* Lisa Hartzell 2010. FoU Rapport 8.

9. *Arkeologiska undersökningar i den utställda världen 2. Rapport över arkeologisk kartering och delundersökning av "Gamla Stockholm" inom området för Allmänna konst- och industriutställningen i Stockholm 1897, Framnäs, Lejonslätten, Rosendalsvägen 3–5, Södra Djurgården, Stockholms stad.* Charlotte Hedenstierna-Jonsson, med bidrag av Gunnar Andersson och Katherine Hauptman. 2013. FoU Rapport 9.

10. *Uppdrag jämställda museer. JÄMUS. Rapport om regeringsuppdraget att ta fram underlag och utveckla metoder för en mer jämställd representation i samlingar och utställningar.* (Uppgift om författare saknas.) 2013. FoU Rapport 10.

11. *Polysemantiskt digitalt museisamlade. Projektrapport 1.* Lotta Fernstål, Li Kolker och Fredrik Svanberg. 2014. FoU Rapport 11.

12. *Arkeologisk efterundersökning av grav BJ 750 och intilliggande ytor, RAÄ 118, Adelsö socken, Uppland.* Gunnar Andersson, Kerstin O. Näversköld och Eva Vedin. 2015. FoU Rapport 12.

13. *Polysemantiskt digitalt samlande. Slutrapport.* Lotta Fernstål, Li Kolker och Fredrik Svanberg. 2015. FoU Rapport 13.

14. *Gränslöst – en personlig upptäcktsfärd i Sveriges historia.* Susanna Zidén och Petter Ljunggren. 2016. FoU Rapport 14.

15. *Mänskliga kvarlevor vid offentliga museer. En kunskapsöversikt.* Leena Drenzel, Lotten Gustafsson Reinius, Katherine Hauptman, Lena Hejll och Fredrik Svanberg. 2016. FoU Rapport 15.

16. *Arkeologisk undersökning av grav BJ 749 RAÄ 118, Adelsö socken, Uppland.* Gunnar Andersson, Kerstin O. Näversköld och Eva Vedin. 2016. FoU Rapport 16.

17. *Skarpnäckslägrät. Arkeologisk undersökning av en svensk-romsk lägerplats vid Flatenvägen i Skarpnäck.* Red. Anna Arnberg. 2017. FoU Rapport 17.