

Riktlinjer för samlingarnas långsiktiga bevarande

1. Inledning

- 1.1 Statens historiska museer (SHMM) är en central museimyndighet som förvaltar kulturarvet och ger perspektiv på tillvaron för att stärka allas möjligheter till medverkan i en demokratisk samhällsutveckling. SHMM består av Statens historiska museum (SHM) och Kungl. myntkabinettet – Sveriges ekonomiska museum (KMK).
- 1.2 Detta dokument definierar och lägger fast övergripande principer och målsättningar för SHMM:s bevarande av samlingarna. Till dokumentet skall knytas planer för samlingarnas långsiktiga bevarande. Dokumentet bör läsas tillsammans med *Riktlinjer för säkerhetsarbetet vid Statens historiska museer*, *Riktlinjer för förvärv av föremål till samlingarna*. Tillgängligheten till samlingarna avses att behandlas i samband med revidering av *Riktlinjer för lån och depositioner*.

2. Syfte och mål

- 2.1 Samlingarna är en central utgångspunkt och förutsättning för SHMM:s av riksdag och regering fastlagda uppgifter. Syftet med samlingarna är att de skall brukas, tillgängligheten till samlingarna är därför central. Samtidigt är det också SHMM:s uppgift att för all överskådlig framtid bevara samlingarna. Eftersom bruk av samlingarna som regel innebär ökade risker för föremålen och ger upphov till t.ex. slitage innebär detta konflikter som måste hanteras med utgångspunkt i förutsättningarna i det enskilda fallet.
- 2.2 SHMM skall sträva efter att vara föredömligt bland museer vad avser samlingarnas förvaltning. Begreppet ”förvaltning” tydliggör att SHMM utför ett aktivt uppdrag för samhället och dess medborgare. En föredömlig förvaltning innebär också krav på rationalitet och effektivitet; resurser skall disponeras så att de gör störst nytta. Begreppet innehåller vidare ett utvecklingsperspektiv; med en god förvaltning kan de objekt som förvaltas med tiden ge en allt större samhällsnytta.
- 2.3 En god förvaltning av SHMM:s samlingar innebär således bl.a.:
 - en god balans mellan tillgänglighet och bevarande,
 - rationella och kostnadseffektiva administrativa rutiner,
 - god ordning i föremålsarkiven,
 - goda fysiska förhållanden,
 - kontinuerlig tillsyn och övervakning,
 - god hantering och vård,
 - god kunskap om samlingarnas kulturhistoriska kontexter.

3. Kvalitetssäkring

Principerna och syftet med detta dokument skall säkerställas genom ett systematiskt kvalitetsarbete.

4. Ansvarsförhållanden

Överintendenten är ytterst ansvarig för samlingarnas långsiktiga bevarande inom SHMM. Inom SHM är chefen för enheten för samlingarna ansvarig för att samlingarna förvaltas på ett tillfredsställande sätt som överensstämmer med principerna i detta dokument samt att förvaltningen kvalitetssäkras i enlighet med dessa riktlinjer. Inom KMK har museichefen motsvarande ansvar.